

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 10 SETTEMBRE 2026

Sono presenti:

	Cognome e Nome	Incarico	Presente?
1	Roccati Rinaldo	Presidente	NO
2	Daniela Radini	Vicepresidente, Segreteria Amministrativa	SI
3	Teresa Bonaudo	Vicepresidente, Direttrice dei corsi di Caselette	SI
4	Carla Scapitta	Direttrice dei corsi di Alpignano e Pianezza	SI
5	Romano Donadeo	Tesoreria	SI
6	Marco Vendrame	Tesoreria Alpignano e Pianezza	SI
7	Maria Teresa Cerutti	Tesoreria Caselette	SI
8	Domenico Orifici	Segretario	SI
9	Luisa Belli	Segreteria, Accademia dell'Umanità	SI
10	Anna Berardo	Accademia dell'Umanità, Gruppo di lavoro per gite e viaggi	NO
11	Donata Vigliarolo	Accademia dell'Umanità, Gruppo di lavoro per gite e viaggi	SI
12	Michele Longo	Gestione informatica dati, Sito Web e Mail	SI
13	Mauro Vernerio	Gestione informatica dati, Sito Web e Mail	SI
14	Silvano Modena	Gestione informatica dati e Sito Web	SI
15	Giorgio Rosso	Redazione Notiziario	SI
16	Cerri Pierluigi	Gestione inventariale Patrimonio, attrezzature, arredamenti	SI
17	Giuseppe Galliano	Presidente Emerito e collaboratore per Notiziario	SI
18	Maddalena Piccoli	Membro aggregato	SI
19	Giacomo Campanelli	Membro aggregato	SI

Il verbale del C.D. del 07 Luglio 2026, inviato via mail, è stato ricevuto da tutti ed approvato.

Punto 1: Daniela Radini (vicepresidente) avvia la discussione per individuare il personale disponibile a collaborare all'installazione del nostro stand c/o il Parco della Pace di Alpignano per la manifestazione del 13 Settembre p.v. Si organizza inoltre la nostra presenza allo stand durante tutta la durata della manifestazione.

Punto 2: Anche per la manifestazione a Pianezza del 27 Settembre p.v. viene individuato il personale disponibile a collaborare all'installazione del nostro stand. Inoltre Giacomo Campanelli illustra le tempistiche e l'organizzazione delle attività previste per la manifestazione.

Punto 3: Vengono organizzate le presenze durante le date previste per le iscrizioni in presenza ad Alpignano, a Pianezza ed a Caselette. Si conferma inoltre che la sezione aggiunta di Valdellatorre provvederà autonomamente alle iscrizioni con proprio personale. Inoltre:

- Viene avviata la definizione dei nominativi di chi presenzierà all'avvio dei corsi e la consegna degli omaggi a fine corsi, tuttavia rimangono da concordare i nominativi per alcuni corsi, per i quali si presentano le solite difficoltà.
- Si discute su come risolvere l'annosa necessità di individuare gli assistenti ai corsi, specie laddove sia necessaria l'assistenza informati ai docenti che ne abbiano bisogno. Cercheremo di individuare queste figure anche ed eventualmente tra i membri del direttivo partecipanti ai corsi.
- Carla Scapitta presenta la richiesta del docente Pasquale Meccola (Pittura Acrilica e olio) perché gli venga fornita la chiave del portoncino di ingresso esterno.
- Michele Longo e Marco Vendrame relazionano sui costi a carico dell'Unitre per ogni singola iscrizione fatta online
- Teresa Bonaudo chiede conferma sulle modalità di iscrizione ai corsi da parte dei docenti

Punto 4: Viene presentato il programma per la visita al Palazzo Reale di Torino in programma per il 23 Ottobre p.v., per la gita in Costa Azzurra dal 17 al 19 marzo 2027 e per la gita proposta dalla docente Marisa Tosco dal 13 al 18 aprile 2027.

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 10 SETTEMBRE 2026

Punto 5: Marco Vendrame relaziona sulla situazione degli accordi con enti solidali (Sermig e/o Gruppo Abele) dai quali eventualmente acquistare gli omaggi ai docenti.

Comunica che è già stato deciso di sponsorizzare il progetto Zoran per le loro attività teatrali e spettacolo, e che sono già disponibili i manifesti pubblicitari delle nostre attività e sono già prenotati gli spazi della loro affissione.

Punto 6: Michele Longo informa sulle numerose E-mail, di contenuto improprio, che arrivano presso il nostro sistema informatico e informa che esse verranno, ovviamente, tutte cestinate.

Punto 7: Mauro Vernerio descrive le modalità inserite nel programma informatico che permette di definire, in automatico, il calcolo dei chilometri percorsi e delle quote dei rimborsi a ciascun docente che ne avrà fatto richiesta tramite gli appositi moduli di dichiarazione ricevuti via E-mail.

Questo ci permetterà di ottenere anticipatamente un preventivo di spesa.

Si prevede di aggiungere al preventivo rimborsi anche quello a Luisa Belli (Segreteria ed Accademia dell'Umanità) pari al massimo previsto € 300 (30 km giorno per una volta a settimana per 8 mesi).

Punto 8: Marco Vendrame relaziona sulla situazione finanziaria della nostra Unitre, anche in previsione delle entrate attese dalle prossime iscrizioni.

Punto 9: Silvano Modena spiega come inserire immagini, es. volantini e proposte, sulla pagina individuale "aggiungi stato" alla voce "aggiornamenti" di Whatsapp.

Punto 10: Donata Vigliarolo relaziona sulla situazione delle prenotazioni per il viaggio a Barcellona e informa sulle previsioni del viaggio previsto in Alsazia ed eventualmente in Turchia/Cappadocia.

PROSSIMO DIRETTIVO:

GIOVEDÌ 08 OTTOBRE 2026 - h 9,30

Il Segretario:
Domenico Orifici

Il Presidente:
Rinaldo Roccati
